

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา
(ก.อบต.จังหวัดยะลา)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมยะลาyaloo สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา

๑. เห็นชอบรับรอง รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘
๒. รับทราบ รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย (ผนวก ก.)
๓. รับทราบ รายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๒๓ ราย (ผนวก ข.)
๔. รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๖ อัตรา (ผนวก ค.)
๕. รับทราบ รายงานสรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๔ ราย (ผนวก ง.)
๗. เห็นชอบ ให้ย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย (ผนวก จ.)
๘. เห็นชอบ ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๗ ราย
๙. เห็นชอบ ให้แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย (ผนวก ช.)
๑๐. เห็นชอบ ให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย (ผนวก ซ.)
๑๑. เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก) จำนวน ๑ ราย (ผนวก ฌ.)
๑๒. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระดับต้น และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการเพิ่มเติม
๑๓. เห็นชอบ ๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตานะปูเต๊ะ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ระดับต้น สังกัด กองคลัง ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายอำพล พลศรี ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| (๓) คลังจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| (๔) นายมะรอปือ มะสาแต กำนันตำบลตานะปูเต๊ะ | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) นางสมจิต ใจดำรงค์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละหะลอ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ประกอบด้วย
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายสวัสดิ์ เวชสิทธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| (๓) พัฒนาการจังหวัดยะลา | กรรมการ |
| (๔) นายอิสมาแอ มะเต๊ะ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลตะโละหะลอ | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดยะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) นางสมจิต ใจดำรงค์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๔. เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย (ผนวก ก.)
๑๕. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนังस्ता กำหนดฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
ระดับต้น ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ผนวก ก.)
รวมทั้ง ให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพิ่มเติม

ตรวจถูกต้อง



(นายชัชวาล แข่งขัน)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา

บัญชีรายงานสถานะการจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ก.

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายงานสถานะ				มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
				จ้างใหม่	ต่อสัญญาจ้าง	เลิกจ้าง	ลาออก	
๑	จะก๊ะ	(๑) นายไววิทย์ หะยีเลาะ	ภารโรง				/	ทราบ
๒	กาลูบิง	(๑) นางสาวยู เกะมาซอ	ผู้ดูแลเด็ก	/				ทราบ
๓	กอดอตือรี๊ะ	(๑) นางสาวซอลีฮะฮ์ อาแว	ผู้ดูแลเด็ก	/				ทราบ
		(๒) นางสาวนุรอนี อะแด	คนงาน	/				ทราบ
๔	ลิตล	(๑) นายเปาซี ยามาดง	ภารโรง	/				ทราบ
		(๒) นางสาวมารีเยาะ เจ๊ะมามา	คนงาน	/				ทราบ
๕	ยะหา	(๑) นายมุฮัมมัดอิรฟานด์ อาลี	คนงาน				/	ทราบ
๖	สะอะะ	(๑) นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง	คนงาน	/				ทราบ
		(๒) นางสาวอับดุลเลาะ มะชาบู	คนงาน	/				ทราบ
		(๓) นางสาวโซเฟีย ยูโซ๊ะ	คนงาน	/				ทราบ
		(๔) นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	คนงาน				/	ทราบ



บัญชีรายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างวันลาและวันหยุดราชการ
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบต.	วันเดือนปีไป	ประเทศ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางอาบิซ๊ะห์ เจ๊ะโชนะ	ครูชำนาญการ	กรงปินัง	๓๐ เมษายน - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๒	นางสาวอุสมานา แลฮฮา	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรงปินัง	๒ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๓	นายมะตอเฮ มะแนซายอ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ลิติก	๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๔	นางสาววีนะห์ มะดีเย๊ะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ลิติก	๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๕	นายบิยะพงศ์ พรหมทอง	นิติกรชำนาญการ	ลิติก	๓ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๖	นางสาวพาริดา มะเต๊ะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตะโกละหลอ	๔ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๗	นายยอโรต๊ะ อาลีมะมะ	ครู	ตะโกละหลอ	๔ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๘	นายยากี เจะเม๊ะ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ตะโกละหลอ	๑๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๙	นางสาวนูรีมา ลายาม่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	บาละ	๒๔ เมษายน - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๑๐	นายอนันต์ แชะอาหลี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	บาละ	๒๔ เมษายน - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๑๑	นางสาวมกริเย บาเน็ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยะหา	๕ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	ไต้หวัน	ทราบ
๑๒	นางชอยบัส สุการ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กายูบอเกาะ	๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๑๓	นายพาติอรี เต็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กายูบอเกาะ	๑๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย/อินโดนีเซีย	ทราบ
๑๔	นางโรฮานา สาเตาะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ตาเซะ	๑๔ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘	มาเลเซีย	ทราบ
๑๕	นางสาวกฤษณพร แซ่ซื่อ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ตาเซะ	๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เคนยา	ทราบ
๑๖	นางสาวดวงพดิมมา ตูแวสุหลง	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตาเซะ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มาเลเซีย/สิงคโปร์	ทราบ
๑๗	นางสาวสุไลลา บาสอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ตาเซะ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มาเลเซีย/สิงคโปร์	ทราบ
๑๘	นางอัสมะ เจ๊ะหะ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ตาเซะ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มาเลเซีย/สิงคโปร์	ทราบ



บัญชีรายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างวันลาและวันหยุดราชการ

(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔)

ผนวก ข.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อบต.	วันเดือนปีไป	ประเทศ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑๙	นางสาวรัตนดี ยา นียมเดชา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ตาเซะ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	มาเลเซีย/สิงคโปร์	ทราบ
๒๐	นางสาวกนกฤตนา สะหมั่นสาหรี่	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ตาเซะ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	มาเลเซีย/สิงคโปร์	ทราบ
๒๑	นางสาวยาสนี หะยิลาคี๊ะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บาโงะ	๓ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	มาเลเซีย/สิงคโปร์	ทราบ
๒๒	นางสาวพญัสระห์ ปินดีอิสมาอิล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน	เนินงาม	๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	ซาอุดีอาระเบีย	ทราบ
๒๓	นางสาวจิรา อาริซล	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ตลิ่งชัน	๑๐ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สาธารณรัฐประชาชนจีน	ทราบ



บัญชีสายงานผู้บริหารว่า

ผนวก ค.

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ที่	อปท.	ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ	สรรหาโดยวิธี	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	ละแอ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๒๖ ม.ค.๒๕๖๖	รับโอน	ทราบ
๒	กอดตืออ๊ะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๓ มี.ค.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๓	กาตอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๒๖ พ.ย.๒๕๖๗	รับโอน	ทราบ
๔	ถ้าทะเล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑๕ ต.ค.๒๕๖๓	รับโอน	ทราบ
๕	ลิตล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑ เม.ย.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ
๖	จะกะวะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	๑ เม.ย.๒๕๖๘	รับโอน	ทราบ



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔)

ผนวก ๑.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
กรณีให้โอน								
๑	นางสาวนุรีดา มะดีโย๊ะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลจะก๊ะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังตายอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส	ดูแลบิดามารดา	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นายวรินทร์ เพชรประสิทธิ์ ปวส. (เกษตรกรรม)	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรบิง อำเภอกรบิง จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๔,๐๓๐ บาท กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	ดูแลบิดามารดา	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
กรณีให้/รับโอน								
๓	นางเสาวลักษณ์ ศูนย์หัว บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) ม.ราชภัฏยะลา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๑,๕๒๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสรง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๑,๕๒๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะเล อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	หาประสบการณ์	ยินยอมให้โอน	ยินดีรับโอน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
หมายเหตุ รายที่ ๓ ในการประชุม ก.อบต. จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน								

หมายเหตุ รายที่ ๓ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ รับทราบรายงานตำแหน่งบริหารว่าง จะสรรหาโดยวิธีการ รับโอน



บัญชีการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น
(แบบท้ายสรปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ง.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัดใหม่	เหตุผลที่โอน	สถานะความยินยอม		คำสั่งให้โอน/รับโอน ให้มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
					ต้นสังกัด (เดิม)	หน่วยงาน (ใหม่)		
กรณีให้/รับโอน								
๔	นางสาวสาริยะ เจ๊ะแวกู๋นิง ปวส. (บริหารธุรกิจ(การบัญชี)) วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๑๔๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๕,๑๔๐ บาท กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	ดูแลครอบครัว	ยินยอมให้โอน	ยินยอรับโอน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
หมายเหตุ รายการที่ ๔ เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค.๒๕๕๖ (เอกสารแนบ)								

หมายเหตุ รายที่ ๔ เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค.๒๕๕๖ (เอกสารแนบ)

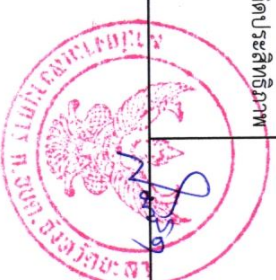


บัญชีการย้ายพนักงานส่วนตำบล

(แบบท้ายสรุบทติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ดำรงตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ย้ายไปตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง (ใหม่)	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางสาวชัยมะ บือสุ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๖-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๕๐ บาท กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๕๐ บาท กองคลัง	๑. อบต.ขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางการพัสดุ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา บำรุงรักษาพัสดุ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา - ผอ.กองคลัง ๘๖ คะแนน - ปลัด อบต. ๘๓ คะแนน - นายก อบต. ๘๒ คะแนน ๓. ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นางสาวแวรุณี ดอยี	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม) ม.ราชภัฏสวนดุสิต ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๖๔๐๐๑๐๑๔๕๔๑๕ หมดอายุวันที่ ๒๘ เม.ย.๒๕๗๓	ครู อันดับ คศ.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๓๔๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกือลอง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชัง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	ครู อันดับ คศ.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘ อัตราเงินเดือน ๓๒,๓๔๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสมัยดาดรูลิมะรุฟ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชัง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑. เพื่อวางระบบอาวุโสในการรักษาวิชาการแทน ผู้ช่วยการศูนยพัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อหมุนเวียนบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดแรง กระตุ้นในการปฏิบัติราชการ และจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ของงานเพิ่มขึ้น ๓. ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๓	นางศุภวรรณ พุ่มเงิน	ครูศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม) ม.ราชภัฏสวนดุสิต ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๕๓๐๔๐๐๘๖๑๑๓๘ หมดอายุวันที่ ๑๒ ธ.ค.๒๕๗๐	ครู อันดับ คศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๔ อัตราเงินเดือน ๓๑,๖๓๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะบิงตัง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชัง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	ครู อันดับ คศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๖๓๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกือลอง องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ชัง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑. เพื่อวางระบบอาวุโสในการรักษาวิชาการแทน ผู้อำนวยการศูนยพัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อหมุนเวียนบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดแรง กระตุ้นในการปฏิบัติราชการ และจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ของงานเพิ่มขึ้น ๓. ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ

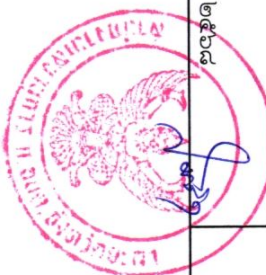


บัญชีการย้ายพนักงานส่วนตำบล

(แบบท้ายสรุบทติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก จ.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ดำรงตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ย้ายไปเป็นตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง (ใหม่)	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๔	นายอุสมาน สะอะเซ็ง	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาระดับมัธยม) ม.ราชภัฏสวนดุสิต ใบประกอบวิชาชีพเลขที่ ๖๗๒๐๔๐๑๒๔๗๐๔๕๕ หมดอายุวันที่ ๖ ก.ค.๒๕๖๘	ครู อันดับ คศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘ อัตราเงินเดือน ๒๘,๔๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุลมูฮัมหมัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	ครู อันดับ คศ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๔ อัตราเงินเดือน ๒๘,๔๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะบิงตัง องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา	๑. เพื่อวางระบบอาวุโสในการรักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. เพื่อหมุนเวียนบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดแรง กระตุ้นในการปฏิบัติราชการ และจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ของงานเพิ่มขึ้น ๓. ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ

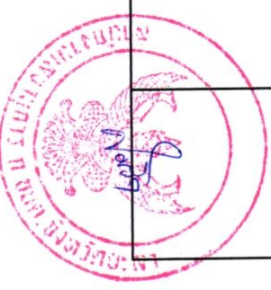


บัญชีพนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ฉ.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด ที่ขอเลื่อนขึ้น	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประชุมฯ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นายศักดิ์ดา โม่งสะอาด	ปวส. (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม) โรงเรียนเทคโนโลยี แปรมฤทัย	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	นายช่างโยธาชำนานงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	๑๔,๖๘๐	๒๑ ก.พ.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๒	ว่าที่ รต.หญิง กุณิดา ชุมแสง	อนุปริญญา (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยชุมชนยะลา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	๑๕,๐๕๐	๑๗ มี.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๓	นางสาวชานีรัล อาลิมามะ	ปวส. (การบัญชี) วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	๑๕,๐๕๐	๑๗ มี.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ



บัญชีพนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน
(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ฉ.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด ที่ขอเลื่อนขึ้น	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประเมินฯ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๔	นางวันทนี ยามาลี	ปวส. (บริหารธุรกิจ) โรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจยะลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	๑๗,๓๑๐	๑๒ มี.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๕	นายรังสิต อาบู่ะ	ปวส. (อิเล็กทรอนิกส์) วิทยาลัยเทคนิคยะลา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	๑๔,๓๘๐	๑๘ มี.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ
๖	นายวินธร เพชรประสิทธิ์	ปวส. (เกษตรกรรม) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	๑๔,๐๗๐	๑ เม.ย.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ



บัญชีพนักงานส่วนตำบลที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน
(แบบท้ายส.ร.บ.ม. ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ฉ.

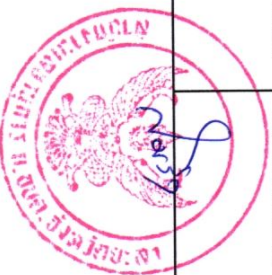
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด ที่ขอเลื่อนขึ้น	อัตราเงินเดือน (หลังเลื่อน)	วันที่ประเมินฯ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๗	นายพรชัย ชาแสง	ปวส. (ก่อสร้าง)	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	นายช่างโยธาชำนญาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยะรม อำเภอเบตง จังหวัดยะลา	๑๕,๔๓๐	๒๗ มี.ค.๒๕๖๘ (ผ่าน)	เห็นชอบ



บัญชีการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ข.

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	แผนอัตรา			อัตรา	ภาระค่า	ระยะ	ประกาศ	ประกาศผล	มติ ก.อบต.
				กำลัง ๓ ปี	ผู้ช่วย	ผู้ทักษะ						
๑	นางสาวบุรมาลัย เจ๊ะนิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา	ว่าง	/		๑๕,๐๐๐	๒๕.๓๒	ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.เห็นชอบ และสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี	ประกาศ ๐๒๓.๖๖ ลง ๔ มี.ค.๖๘	ประกาศผล การคัดเลือก ลง ๒๘ มี.ค.๖๘	เห็นชอบ



บัญชีการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ช.

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง ๒ ปี)								การต่อ สัญญาจ้าง ให้มีผลตั้งแต่	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
						ปี ๒๕๖๖				ปี ๒๕๖๗					
						ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ดีเด่น	ดีมาก	ดี		

องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา																	
๑	นายอับดุลการิม คอเลาะแซ	๔๓	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา) ม.รามคำแหง	พนักงานขับรถยนต์	๑๑,๐๐๐	/						/				๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และไม่เกินกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เห็นชอบ

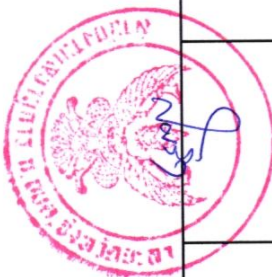
๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นฉบับ
แก้ไขไม่มีการขอ
แก้ไขครั้งที่ ๓ ปี ๒๕๖๗

เห็นชอบ

บัญชีการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ (ลาออก)
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ณ.

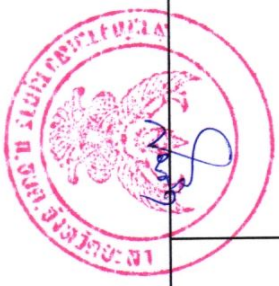
ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ	ลาออกตั้งแต่	เหตุผลที่ขอลาออก	ความเห็นของนายก อบต.	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	อัยเยอร์เวง	นางสาววรวิษา อัจฉิมกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ก.ค.๕๓	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ยื่นหนังสือลาออกเมื่อ วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๘)	ประกอบอาชีพส่วนตัว	อนุญาต	เห็นชอบ



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
กรณีการเสนอขอกำหนดฝ่ายและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับต้น
(แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ก.ญ.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			๒.งบลงทุนใน ฉบับประมาณที่ผ่านมา (นับโดยกรำร้อยละ ๗๐)	การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
			๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีที่จะขอ) เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	ปีที่ผ่านมา	ปีที่จะขอ				
๑	สะเตาะ	กรงปินัง	๑๔.๑๔	๓๑.๓๗	๒๕.๒๕	๓๘.๒๓	กำหนดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นับบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) (ใหม่) ๒.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นับบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) (ใหม่) ๓.นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (เดิม) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓๐-๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๔.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) (ใหม่) ๕.คนงาน (เดิม)	เห็นชอบ



ร่าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลสะเอะ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา๑๕ และ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๘ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ย้องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานนโยบายและแผนงานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอำนวยการ งานป้องกัน งานฟื้นฟู งานส่งเสริมการเกษตร งานวิชาการเกษตรงานเทคโนโลยีทางการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานท่องเที่ยว งานพัฒนาการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการท่องเที่ยวงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้



๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- ป้องกัน
- งานฟื้นฟู

๑.๕ งานกิจการสภา

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานรายงานผลการปฏิบัติตามมติสภาฯ

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานพัฒนาการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๘ งานสวัสดิการและพัฒนา

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงานเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน งานงบการเงินและงบทดลอง งานแสดงฐานะทางการเงิน งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ งานจัดทำระบบข้อมูล สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้



๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานจัดทำระบบข้อมูล

๓. กองช่าง งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ งานข้อมูลก่อสร้าง งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและบริการข้อมูล งานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานระบายน้ำ งานให้บริการน้ำอุปโภค บริโภค งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง จัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการที่อยู่ในกอง ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานให้บริการน้ำอุปโภคและบริโภค



๖.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค

๖.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

๖.๖ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๖.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมะกรียู โย๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ



บัญชีการให้โอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบท้ายสรูปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ฎ.

กรณีให้โอนพนักงานส่วนตำบล (ต่างจังหวัด)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
๑	นางสาวภัทธิรา แปะคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละพะลือ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลราชาหวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๒๖,๔๖๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นางสาวอิสตินนา มูหะมัด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลลิเล อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมวง อำเภอรัษฎา จังหวัดสงขลา	๓๔,๖๘๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เห็นชอบ



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล
 การยื่นขอขอกำหนดฝ่ายและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับต้น
 (แบบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘)

ผนวก ก.

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติพื้นฐาน			๒. บ่งทวนใน ฉบับร่างคำสั่ง (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗)	การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน (ไม่เกิน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน)	การกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมี ตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย ๑ อัตรา	มติ ก.อบต. จังหวัดยะลา
			๑. คชจ.บุคคล(ปีที่ผ่านมา+ปีขอ) เฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕	ปีที่ผ่านมา	ปีที่ขอ	เฉลี่ย			
๑	บ้านม่วงสตา	บ้านม่วงสตา	๒๗.๕๒	๓๐.๐๘	๒๘.๐๘	๔๙.๘๓	กำหนดฝ่ายใหม่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นับการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (ใหม่) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (เดิม) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ๓. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (ใหม่) ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (เดิม) เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (ใหม่) ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป) ๘. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ๙. คนงาน (ประจำรถขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)	เห็นชอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด กอง หรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตาประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งานแผนงานและงบประมาณ

งานกฎหมายและคดี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



๓.๑.๒ ฝ่ายงานสวัสดิการสังคม
งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
งานส่งเสริมการเกษตร

๓.๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

งานการเงิน
งานบัญชี
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓.๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
งานก่อสร้าง
งานออกแบบและควบคุม
๓.๓.๒ กลุ่มงานการโยธา
งานผังเมือง
งานประสานสาธารณูปโภค



๓.๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้าน สาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทาง วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งาน กฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีว บำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การ ประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้าง งานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๓.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

งานบริหารสาธารณสุข

งานการบริการและงานสนับสนุนการบริการสาธารณสุข

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาใน ระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งาน กิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งาน บริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งานกีฬาและนันทนาการ



๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางแผนผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม งาน ส่งเสริมการท่องเที่ยว งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกิจการโรงเรียน งานจัดการ ศึกษา งานพลศึกษา งานประเมินผลและตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจการเด็กและเยาวชน

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานประเมินผลและตรวจวัดผล
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำ งบประมาณตามแผน งานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๖.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

๖.๒ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ



๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

งานตรวจสอบภายใน

งานควบคุมภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสากรรียา กูตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบันนังสตา

